

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4501**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 102829/36183 (1)

Τροποποίηση συστατικής πράξης του ΝΠΔΔ «Δημοτικοί Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ζεφυρίου».

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψιν:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α΄/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής», όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α΄/2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 239 και 240 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α΄/2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 4147/2013 (ΦΕΚ 98/Α΄/2013) περί δημοσίευσης των αποφάσεων που αφορούν ΝΠΔΔ των ΟΤΑ α' βαθμού.

6. Την 2157/14.03.2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής (ΦΕΚ 656/Β΄/30.05.2001) περί σύστασης του ΝΠΔΔ «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Ζεφυρίου», όπως τροποποιήθηκε με την 379/2003 (ΦΕΚ 207/Β΄/2003) απόφαση του ιδίου.

7. Την οικ. 36281/2011 (ΦΕΚ 1765/Β΄/2011) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, περί διατήρησης αυτοτελών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων.

8. Την 1605/1553/2012 (ΦΕΚ 473/Β΄/2012) και την 56297/31148/2015 (ΦΕΚ 2309/Β΄/2015) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί τροποποίησης της συστατικής πράξης του ΝΠΔΔ «Δημοτικοί Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Δήμου Ζεφυρίου Δήμου Φυλής».

9. Την 402/2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Φυλής, περί τροποποίησης της συστατικής πράξης του ΝΠΔΔ «Δημοτικοί Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Δήμου Ζεφυρίου Δήμου Φυλής», ως προς το ποσό επιχορήγησης του Δήμου.

10. Την υπ' αριθμ. οικ. 45873/17114/01.06.2017 (ΦΕΚ 2055/Β΄/2017) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής.

11. Την υπ' αριθμ. οικ. 59395/21881/14.07.2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί ορισμού Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Διοίκησης, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τη συστατική πράξη του ΝΠΔΔ «Δημοτικοί Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Δήμου Ζεφυρίου Δήμου Φυλής» ως προς το άρθρο ΠΟΡΟΙ, το (β) στοιχείο αυτού, το οποίο έχει ως εξής:

β. η ετήσια τακτική επιχορήγηση του Δήμου ανέρχεται μέχρι το ποσό των 758.000,00 €.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής η δαπάνη έχει προβλεφθεί στον ΚΑ 00-6715.10011 του προϋπολογισμού του Δήμου Φυλής, ύψους 358.000,00 € για το έτος

2017 και δαπάνη συνολικού ποσού 758.000,00 € θα προβλέπεται στα επόμενα έτη.

Κατά τα λοιπά ισχύει η 2157/2001 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Δεκεμβρίου 2017

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Διεύθυνσης Διοίκησης

ΚΥΡΙΑΚΗ ΔΟΒΑΝΙΔΟΥ

Αριθμ. 13300 (2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, καθώς και απασχόλησης κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες και νυκτερινές ώρες, του μόνιμου, ΙΔΑΧ και ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου προσωπικού του ΕΔΣΝΑ για το έτος 2018.

Η ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α΄/2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

2. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Την υπ' αριθμό 52546/16-12-2011 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 2854/Β΄/2011) «Σύσταση Ειδικού Διαβαθμιδικού Συνδέσμου για τη διαχείριση στερεών αποβλήτων στην μητροπολιτική περιφέρεια Αττικής» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 15 και 17 του ν. 4071/2012 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Κώδικας κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, (ΦΕΚ 176/16.12.2015/τ.Α') «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις».

7. Την υπ' αριθμό 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 του ΥΠ.ΟΙΚ., με την οποία δίνονται διευκρινίσεις σχετικά με την υπερωριακή εργασία του προσωπικού του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ και των Ο.Τ.Α.

8. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (ΦΕΚ 98/26.04.2013/τ.Α΄).

9. Την υπ' αριθμ. 5709/30.06.2015 (ορθή επανάληψη της 703/04.02.2015) απόφασης της Προέδρου του Ειδικού Διαβαθμιδικού Συνδέσμου Νομού Αττικής, με την οποία μεταβιβάζει αρμοδιότητες στην αντιπρόεδρο του ΕΔΣΝΑ Αφροδίτη Μπιζά.

10. Την υπ' αριθμό 2309/08.10.1997 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, η οποία εκδόθηκε ύστερα από την υπ' αριθμό 144/1997 απόφαση Ε.Ε., με την οποία καθορίστηκε το ωράριο λειτουργίας για την απασχόληση του προσωπικού των Υπηρεσιών του ΕΣΔΚΝΑ ως εξής:

- ΧΥΤΑ Άνω Λιοσίων σε 24ωρη βάση
- ΣΜΑ Σχιστού σε 18ωρη βάση και
- Κεντρική Υπηρεσία σε 12ωρη βάση

11. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση μόνιμου προσωπικού, ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών των επιμέρους Διευθύνσεων του Ε.Δ.Σ.Ν.Α., ως κάτωθι:

Στη Διεύθυνση Ανακύκλωσης, κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού που υπηρετεί σε αυτήν, για την διασφάλιση της εύρυθμης, ταχείας και αποδοτικής λειτουργίας λόγω εκτάκτων επειγουσών εργασιών οι οποίες προκύπτουν από την καθημερινή λειτουργία του ΕΜΑ και της ΔσΠ, καθιστά απαραίτητη την πραγματοποίηση υπερωριών. Σημειώνεται ότι λόγω ελλείψεως του προσωπικού, αν και απασχολείται το προσωπικό σε βάρδιες, δεν είναι δυνατό να καλυφθεί πλήρως η λειτουργία της Δ/νσης Ανακύκλωσης με το υφιστάμενο προσωπικό. Ενδεικτικά στην τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων της υπ΄ αριθμ. 8204/8.11.2011 (ορθή επανάληψη της 11677/31.12.2010) σύμβασης και του υπ΄ αριθμ. 1548/10.2.2016 Ιδιωτικού Συμφωνητικού Άσκησης Προαίρεσης αναφέρεται ότι ο ΕΔΣΝΑ θα παρέχει στην λειτουργία του ΕΜΑ 65 άτομα. Σήμερα η Δ/νση Ανακύκλωσης στο σύνολο της, όπου περιλαμβάνονται και υπάλληλοι που στελεχώνουν το τμήμα Δ.σ.Π είναι 51 άτομα. Επιπροσθέτως, στο Τμήμα Διαλογής στην Πηγή παράλληλα με τις καθημερινές εργασίες συλλογής σε 34 ΟΤΑ-μέλη του ΕΔΣΝΑ, υλοποιείται Πρόγραμμα Ανακύκλωσης στα Σχολεία. Το νέο αυτό πρόγραμμα περιλαμβάνει επιπλέον των εργασιών συλλογής του χαρτιού προς ανακύκλωση και τοποθέτησης κάδων σε νέα σημεία, δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης σχετικά με την ανακύκλωση. Στις δράσεις αυτές το προσωπικό του Τμήματος θα απασχοληθεί υπερωριακά για τη διανομή χάρτινων κάδων ανακύκλωσης, φυλλαδίων και εκπαιδευτικού υλικού σε επιλεγμένα σχολεία της Περιφέρειας Αττικής.

Στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, κρίνεται απαραίτητη η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης χρονικής περιόδου από 1.1.2018 έως 31.12.2018 για την επίβλεψη της λειτουργίας της Διοικητικής Διευθύνσεως, που φέρει μεταξύ άλλων την ευθύνη για την αποκατάσταση των εκκρεμοτήτων των Μητρώων του προσωπικού, απονομή συντάξεων, έκδοσης πάσης φύσεως βεβαιώσεων και αποφάσεων που αφορούν στο προσωπικό, ενημέρωση του προγράμματος Εργάνη, αναζήτηση στοιχείων για το ΙΚΑ, έκδοσης διαπιστωτικών πράξεων με βάση το νέο μισθολόγιο και βαθμολόγιο, έναρξη εφαρμογής του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, η οποία θα συνοδεύεται από ηλεκτρονική αρχειοθέτηση

όλων των εγγράφων από τα προηγούμενα έτη έως και σήμερα και ταυτόχρονη εκπαίδευση των υπαλλήλων. διεξαγωγή διαδικασίας αξιολόγησης και προαγωγές προσωπικού. Ειδικά για τις υπερωρίες της Κυριακής, θα διεκπεραιωθεί ο συσσωρευμένος όγκος για την τακτοποίηση των φακέλων του προσωπικού καθώς και των εκκρεμοτήτων του προσωπικού αρχείου (φωτοαντίγραφα, αρχειοθέτηση κ.λπ.).

Στη Δ/ΝΣΗ: Προγραμματισμού, Έρευνας, Καινοτομίας και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, κρίνεται απαραίτητη η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης χρονικής περιόδου από 01.01.2018 έως 31.12.2018 για την κάλυψη των αυξημένων υποχρεώσεων λειτουργίας της Διεύθυνσης Π.Ε.Κ.Ε.Π. που αφορούν: 1) Την οργάνωση, τον συντονισμό και την παρακολούθηση της παροχής ιατρικών υπηρεσιών στους εργαζόμενους σε όλους τους χώρους του ΕΔΣΝΑ (Ο.Ε.Δ.Α. Φυλής, ΣΜΑ Σχιστού, Κεντρικά Γραφεία), τη δημιουργία αρχείου με τις εκδοθείσες από τον γιατρό βεβαιώσεις καταλληλότητας των εργαζομένων καθώς και με τα σχετικά αιτήματά τους. 2) Την παρακολούθηση των εργασιών διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας και εκτίμησης περιβαλλοντικών παραμέτρων στην Ο.Ε.Δ.Α. Δυτικής Αττικής και την ευρύτερη περιοχή της. 3) Την ενημέρωση βάσης δεδομένων του ΕΔΣΝΑ με το αρχείο όλων των Συμβάσεων και όλων των Μελετών των Διευθύνσεων του ΕΔΣΝΑ που έχουν εκπονηθεί.

Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση προσωπικού που υπηρετεί σε αυτήν, λόγω της πρώτης έκδοσης μισθοδοσίας, που έχει ως αποτέλεσμα, την επιτακτική ανάγκη να ενημερωθούν και να ελεγχθούν τα οικονομικά στοιχεία όλων των υπαλλήλων και ταυτόχρονα να μεταφερθούν τα στοιχεία των αμοιβών όλου του προσωπικού για τα παρελθόντα έτη. Επιπλέον, εντός του 2018 θα πρέπει να ολοκληρωθούν οι ισολογισμοί δύο προηγούμενων ετών. Τέλος, λόγω της εφαρμογής της νομοθεσίας για τις συμβάσεις δημοσίου, θα πρέπει να εκπαιδευτεί το προσωπικό και να γίνει η παραμετροποίηση των σχετικών λογισμικών προγραμμάτων για την εύρυθμη παρακολούθησή τους.

Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος, απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου ορισμένου και αορίστου χρόνου προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

Για τον Περιβαλλοντικό έλεγχο τόσο των ενεργών εγκαταστάσεων του ΕΔΣΝΑ όσο και των ανενεργών (αποκατασταθέντων) ΧΑΜ.

Για την ολοκλήρωση των διαδικασιών ωρίμανσης της δράσης με τίτλο «Αποκατάσταση ΧΑΔΑ - Ολοκληρωμένη Διαχείριση Αστικών Αποβλήτων Νήσου Ύδρας» και των υποέργων αυτής.

Για την ολοκλήρωση των εργασιών και των διαδικασιών για την παραλαβή των έργων αποκατάστασης των ΧΑΔΑ Αττικής.

Για τον έλεγχο των υποτομέων επεξεργασίας υγρών και αερίων εκπομπών των μονάδων από τους χημικούς, χημικούς μηχανικούς ή άλλους τεχνικούς της Διεύθυνσης.

Για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του ΠΕΣΔΑ Αττικής.

Για την συνεχή - συστηματική ανάλυση των ρυπογόνων παραμέτρων μέσω της λειτουργίας του Χημείου του ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής.

Στη Δ/ΝΣΗ Διάθεσης Υπολειμμάτων - Αποβλήτων, απαιτείται η πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου ορισμένου και αορίστου χρόνου προσωπικού, που υπηρετεί σε αυτήν καθώς, η λειτουργία του ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής, υφίσταται όλες τις ημέρες του μήνα, καθημερινά και το Σάββατο από 06:00 - 18:00, την Κυριακή 06:00 - 13:00, καθώς και τις αργίες. Επομένως, βάσει των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, για τους εργαζόμενους στον χώρο είναι καθιερωμένη εργασία με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο και θα πρέπει να εκδοθεί άμεσα απόφαση υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και αργίες, για το έτος 2018.Το αντικείμενο της υπερωριακής τους απασχόλησης συνίσταται στην διάθεση των απορριμμάτων, την προετοιμασία του χώρου και των μηχανημάτων-οχημάτων για τον σκοπό αυτό, την φύλαξη του κινητού εξοπλισμού από κλοπές και δολιοφθορές, την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (πυρκαγιές, έντονες βροχοπτώσεις κ.λπ.), που προκαλούν πολλά προβλήματα καθώς και την εξυπηρέτηση των έκτακτων αναγκών των Δήμων. Επιπλέον των ανωτέρω απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση για τις κάτωθι ανάγκες:

Την επίβλεψη και εποπτεία για τη μη διάθεση στο ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής επικίνδυνων και ραδιενεργών αποβλήτων. Την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας για την καταστροφή ακατάλληλων ειδών στο ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής.

Την επίβλεψη και εποπτεία των έργων «Κατασκευή Α' φάσης 2ου Χ.Υ.Τ.Α. Δυτικής Αττικής στη θέση Σκαλιστήρι του Δήμου φυλής» και «Κατασκευή κυττάρων Β2 - Β3 - Β5 - Β6 (Β' φάση) 2ου ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής στη θέση Σκαλιστήρι του Δήμου Φυλής».

Την επίβλεψη και εποπτεία των έργων στους ΧΑΔΑ ευθύνης ΕΔΣΝΑ Περιφέρειας Αττικής, τομέων Πολιτικού Μηχανικού, Τοπογράφου Μηχανικού, Γεωπόνου ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

Τον έλεγχο των υποτομέων επεξεργασίας υγρών αποβλήτων (στραγγισμάτων) από τις μονάδες επεξεργασίας στραγγισμάτων και τον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και της ισχύουσας άδειας λειτουργίας των χώρων (Μονάδα ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής και Μονάδα Φυλής).

Την συντήρηση και επισκευή του κινητού εξοπλισμού των οχημάτων - μηχανημάτων Την γραμματειακή και στατιστική επεξεργασία των στοιχείων λειτουργίας ΧΥΤΑ, ήτοι εισερχομένων φορτίων, τιμολόγησης υπηρεσιών κ.λπ. και στην φύλαξη των εγκαταστάσεων.

Τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των απορριμμάτων σε χώρους ευθύνης ΕΔΣΝΑ.

Στο Αυτοτελές Τμήμα Ευθύνης Προέδρου, σχετικά με την υπερωριακή απασχόληση μονίμων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου και αορίστου χρόνου υπαλλήλων του ΕΔΣΝΑ του Αυτοτελούς Τμήματος Ευθύνης Προέδρου καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους 2018, σας ενημερώνουμε ότι:

Κατά τις ώρες που δεν υπάρχει μεγάλος αριθμός εργαζομένων το προαναφερόμενο τμήμα, οφείλει να πραγματοποιεί αναγκαίες και επείγουσες εργασίες εγκατάστασης καινούργιων υπολογιστών στους υπαλλήλους του ΕΔΣΝΑ όπως επίσης και εργασίες συντήρησης στους υπολογιστές που έχουν βλάβες. Είναι αναγκαίο να γίνεται απομαγνητοφώνηση και εγγραφή πρακτικών για κάθε συνεδρίαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΕΔΣΝΑ. Επίσης σε κάθε περίπτωση που δουλεύουν υπάλληλοι άλλων διευθύνσεων θα πρέπει να υπάρχουν 2 τουλάχιστον τεχνικοί σε ετοιμότητα για την αποκατάσταση τυχόν βλαβών στο σύστημα. Επίσης για την υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος του ΧΥΤΑ πρέπει να είμαστε σε κατάσταση ετοιμότητας ανεξαρτήτως ώρας και ημέρας για την εύρυθμη λειτουργία του.

Στη Διεύθυνση Θερμικής Επεξεργασίας Αποβλήτων, απαιτείται η πραγματοποίηση υπερωριών για το έτος 2018 από τους υπαλλήλους που εργάζονται σε αυτήν για τους κάτωθι λόγους:

Επείγουσες εργασίες αναγκαίων για την κάλυψη των υποχρεώσεων που αφορούν στην επίβλεψη, παρακολούθηση και τήρηση των όρων της Σύμβασης Μίσθωσης «Υπηρεσιών Λειτουργίας και Συντήρησης του Αποτεφρωτήρα Ε.Α.Υ.Μ.», την ηλεκτρονική αρχειοθέτηση των εγγράφων της Δ/νσης, καθώς και τον έλεγχο τήρησης των όρων της εγκεκριμένης Α.Ε.Π.Ο. της εγκατάστασης του Αποτεφρωτήρα Ε.Α.Υ.Μ. Η λειτουργία της μονάδας θερμικής επεξεργασίας ΕΑΥΜ (αποτεφρωτήρας) είναι 24ωρη και καθημερινή (7 ημέρες την εβδομάδα).

Οι εργαζόμενοι της Διεύθυνσης απασχολούνται και σε αντικείμενα εκτός του αντικειμένου της Διεύθυνσης Θ.Ε.Α. όπως επιτροπές παραλαβής προμηθειών και εργασιών, επιτροπές διεξαγωγής διαγωνισμών, επιβλέψεις έργων, αντικείμενο Τεχνικού Ασφαλείας.

Οι εν λόγω εργασίες δεν είναι δυνατόν να καλυφτούν, στο πλαίσιο του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, λόγω του μικρού και ανεπαρκούς αριθμού υπάλληλων της Διεύθυνσης.

Στη Διεύθυνση των Σταθμών Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων, απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση του μόνιμου καθώς και του ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου που απασχολείται σε αυτήν, λόγω του ότι δεν επαρκεί το προσωπικό της Δ/νσης στις καθημερινές βάρδιες για την κάλυψη της εύρυθμης λειτουργίας του ΣΜΑ δηλαδή για την απρόσκοπτη λειτουργία του Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (Σ.Μ.Α.) Σχιστού, σε 18ωρη βάση και επτά ημέρες την εβδομάδα, η οποία περιλαμβάνει διαχείριση, μεταφόρτωση, επεξεργασία και τελική διάθεση των Απορριμμάτων των Δήμων χρηστών του Σταθμού και την επί 24ώρου και επτά ημέρες την εβδομάδα φύλαξη του Σταθμού, λόγω εργασιών που πρέπει να πραγματοποιηθούν εκτός εργάσιμων ημερών και ωρών κρίνεται αναγκαίο να εργαστούν υπερωριακά οι υπάλληλοι.

Στη Διεύθυνση Ποιότητας Πρόληψης και Επαναχρησιμοποίησης, απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση του υπηρετούντος,καθώς η ανάπτυξη του προγράμματος πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων, στρατηγικής σημασίας για την διαχείριση γενικά αλλά και ειδικότερα για την εφαρμογή του ΠΕΣΔΑ με ορίζοντα το 2020, απαιτεί εκτός των άλλων συνεχή ενημέρωση και συστηματική παρουσία του φορέα στις συλλογικές δράσεις. Επιπρόσθετα η απαιτουμένη μελέτη ανάπτυξη και η εφαρμογή ενιαίου συστήματος ποιότητας, όπως κατά ISO 9001 και ISO 14001,την αναβάθμιση της ποιότητας των διαδικασιών στον ΕΔΣΝΑ, είναι εκτός των άλλων μια εξαιρετικά χρονοβόρα διαδικασία. Λαμβάνοντας υπόψη ότι:

• Σημειώθηκε περαιτέρω μείωση του διαθέσιμου ανθρωπινού δυναμικού συνεπεία μετακινήσεων, συνταξιοδότησης και χρόνιας άδειας.

• Δεν διατέθηκε για τις ανάγκες της Δ/νσης, κατά το 2017, ουδείς εκ των 4 απασχολούμενων με οκτάμηνη σύμβαση που προσήλθε με βάση την σχετική πρόταση της Δ/νσης Π.Π.Ε. (1 επιστήμονας με σπουδές περιβάλλοντος, 1 μηχ/κος πληροφορικής, 2 χειριστές Η/Υ).

• Τα στελέχη της Διεύθυνσης διεκπεραιώνουν εργασίες κατ' ανάθεση καθηκόντων και επί πλέον του αντικειμένου της Δ/νσης.

• Οι απαιτούμενες εργατοώρες για την υλοποίηση το 2018 του έργου της Δ/νσης ως ανωτέρω είναι πολλαπλάσιες αυτών που αναλογούν στο διαθέσιμο ανθρώπινο δυναμικό.

Τεκμαίρεται ότι οι ανάγκες μπορούν κατά ένα μέρος να καλυφθούν με επιπρόσθετη υπερωριακή απασχόληση του υπάρχοντος προσωπικού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας πέραν της υποχρεωτικής για το μόνιμο προσωπικό, ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου προσωπικού του ΕΔΣΝΑ που εργάζεται σε 12ωρη, 18ωρη ή 24ωρη βάση για το έτος 2018 ως εξής:

Το σύνολο των υπαλλήλων του συνδέσμου ανέρχεται στα 354 άτομα, τα οποία εργάζονται με τις ακόλουθες ειδικότητες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ	ΔΕ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	2
ΔΕ	ΔΕ ΒΟΗΘΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	43
ΔΕ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΔΕ	ΔΕ ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ	2
ΔΕ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΔΕ	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1
ΔΕ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ	4
ΔΕ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΗΣ	8
ΔΕ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗΣ	7
ΔΕ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	91

ΔΕ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	27
ΔΕ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	30
ΔΕ	ΔΕ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	1
ΔΕ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	22
ΔΕ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΠΡΟΩΘΗΤΗΡΩΝ	5
ΠΕ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2
ΠΕ	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	11
ΠΕ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
ΠΕ	ΠΕ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1
ΠΕ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	6
ΠΕ	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	3
ΠΕ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΠΕ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	3
ΠΕ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5
ΠΕ	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΠΕ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	5
ΠΕ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	8
ΤΕ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1
ΤΕ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΤΕ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
ΤΕ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1
ΤΕ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
ΤΕ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
ΤΕ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΤΕ	ΤΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	1
ΥΕ	ΥΕ ΒΟΗΘΟΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1
ΥΕ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	32
ΥΕ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	2
ΥΕ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	29
	ΣΥΝΟΛΟ	377

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση καθώς και τις ώρες για εργασία προς συμπλήρωση κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για το έτος 2018, ως ακολούθως:

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Αυτοτελές Τμήμα Ευθύνης Προέδρου: ΚΑΕ 02.10.00.6012.01 ποσού 79.000,00 και 02.10.00.6022.01 ποσού 60.000,00 και 02.10.00.6042.01 ποσού 11.000,00

α. Υπερωρίες απογευματινές 20 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 120 το εξάμηνο.

β. Υπερωρίες Κυριακών και εξαιρέσιμων 16 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 96 το εξάμηνο.

2. Διεύθυνση Ποιότητας Πρόληψης και Επαναχρησιμοποίησης: ΚΑΕ 02.70.03.6012.01 ποσού 2.000,00 και 02.70.03.6022.01 ποσού 2.000,00.

α. Υπερωρίες απογευματινές 20 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 120 το εξάμηνο.

β. Υπερωρίες Κυριακών και εξαιρέσιμων 16 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 96 το εξάμηνο.

3. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Έρευνας, Καινοτομίας και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων: ΚΑΕ 02.70.01.6012.01 ποσού 12.000,00 και 02.70.01.6022.01 ποσού 3.000,00.

α. Υπερωρίες απογευματινές 20 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 120 το εξάμηνο.

β. Υπερωρίες Κυριακών και εξαιρέσιμων 16 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 96 το εξάμηνο.

4. Διεύθυνση Περιβάλλοντος: ΚΑΕ 02.70.02.6012.01 ποσού 16.000,00 και 02.70.02.6022.01 ποσού 4.000,00 και 02.70.02.6042.01 ποσού 3.000,00.

α. Υπερωρίες απογευματινές 20 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 120 το εξάμηνο.

β. Υπερωρίες Κυριακών και εξαιρέσιμων 16 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 96 το εξάμηνο.

Για τις Διευθύνσεις που έχουν 24ωρη ή 18ωρη λειτουργία ισχύουν τα κάτωθι:

α. Υπερωρίες απογευματινές 20 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 120 το εξάμηνο.

β. Υπερωρίες Κυριακών και εξαιρέσιμων 30 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 180 το εξάμηνο.

γ. Για εργασία προς συμπλήρωση κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τια Κυριακές και εξαιρέσιμες μέχρι 832 ώρες ανά εξάμηνο (26 εβδομάδες * 32 εργάσιμες ώρες).

δ. Νυχτερινή εργασία από 22:00 έως 06:00 πέραν των υποχρεωτικών, 30 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 180 το εξάμηνο.

Αναλυτικότερα οι εν λόγω Δ/νσεις του ΕΔΣΝΑ είναι οι εξής:

5. Διεύθυνση Ανακύκλωσης: ΚΑΕ 02.70.04.6012.01 ποσού 64.000,00 και 02.70.04.6022.01 ποσού 48.000,00 και 02.70.04.6042.01 ποσού 20.000,00.

6. Διεύθυνση Διάθεσης Υπολειμμάτων - Απόβλητων: ΚΑΕ 02.70.05.6012.01 ποσού 70.000,00 και 02.70.05.6022.01 ποσού 171.000,00. και 02.70.05.6042.01 ποσού 22.000,00.

7. Διεύθυνση Σταθμών Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων: ΚΑΕ 02.70.06.6012.01 ποσού 223.000,00 και 02.70.06.6022.01 ποσού 176.000,00. και 02.70.6042.01 ποσού 31.000,00

8. Διεύθυνση Θερμικής Επεξεργασίας Αποβλήτων: ΚΑΕ 02.70.07.6012.01 ποσού 14.000,00 και 02.70.07.6022.01 ποσού 13.000,00.

Η κατανομή των ωρών της υπερωριακής εργασίας κατά μήνα και κατά υπηρεσία, θα γίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, με σχετική απόφαση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής εργασίας.

Η κατανομή των ωρών εργασίας στους χώρους με 18ωρη ή 24ωρη λειτουργία θα γίνεται με απόφαση του προϊσταμένου της σχετικής διεύθυνσης με έγκριση του αρμόδιου οργάνου.

Οι προϊστάμενοι των Οργανικών μονάδων, θα βεβαιώνουν μηνιαία την πραγματοποίηση της ως άνω υπερωριακής ή προς συμπλήρωση υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, η δαπάνη των οποίων δεν θα υπερβαίνει έκαστη το 1/12 των εγγεγραμμένων πιστώσεων στης σχετικές ΚΑΕ προϋπολογισμού εσόδων οικονομικού έτους 2018.

Αθήνα, 8 Δεκεμβρίου 2017

Η Αντιπρόεδρος

ΑΦΡΟΔΙΤΗ ΜΠΙΖΑ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστοσελίδα: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**
ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136) **Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

